

PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione stipulata in data/...../.....)

Cognome e Nome _____

nat_ a _____

il _____ **Codice Fiscale** _____

Matricola N. _____ **Telefono** _____

E-mail istituzionale _____@studenti.unistrasi.it

Studente / Studentessa

Corso di Laurea in _____

Curricolo _____

Anno di Corso _____

Azienda ospitante **Università per Stranieri di Siena**

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/istituto) **Centro di Ricerche e Studi coreani "Yun Dongju" (CeSK)**

Tempi di accesso ai locali aziendali:

Periodo di tirocinio _____ **ore** dal _____ al _____

Tutor Universitario: Dott.Mauro Pellizzi

Qualifica: Coordinatore Generale Area Management Didattico e URP

Tutor Aziendale Prof.ssa Imsuk Jung **Qualifica** Direttrice del Centro CeSK

Email tutor aziendale imsuk@unistrasi.it/ cesk@unistrasi.it

Polizze Assicurative:

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile e all'assicurazione contro gli infortuni tramite polizze assicurative con scadenza il 30/04/2028.

Obiettivi e modalità del tirocinio: Il/la tirocinante partecipa alla progettazione, all'organizzazione, all'erogazione e all'attestazione dello svolgimento delle attività e iniziative del Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" (CeSK).

Il Centro CeSK, a partire da giugno 2023 fino a maggio 2026, prevede una serie di attività all'interno di un progetto di ricerca di rilevante interesse internazionale chiamato Seed Program for Korean Studies (Incubazione di Studi Coreani), promosso e finanziato dall'AKS (Academy of Korean Studies, Corea del sud) al fine di consolidare la ricerca e la crescita della coreanistica in Italia.

Il presente progetto, inoltre, ha l'obiettivo di rafforzare gli studi coreani attraverso la realizzazione di una serie di attività e progetti di ricerca congiunti, che affiancano gli studi umanistici alla tecnologia e alla digitalizzazione. Il/la tirocinante collabora, affiancando il tutor responsabile del progetto, per l'accoglienza di ospiti convegnisti, delegazione coreana, studiosi coreanisti invitati; la realizzazione delle attività seminariali e convegnistiche del Centro CeSK, come workshop, conferenze, il laboratorio di traduzione, convegno, giornate di studio e iniziative di terza missione; l'ideazione, la redazione e la pubblicazione di contributi come atti di convegno, traduzione delle poesie coreane, quaderni di studio, ecc.

Le attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e attestazione, sviluppate anche grazie alla collaborazione con numerosi enti e istituzioni partner (nell'ambito di accordi MOU), si svolgono presso il Centro CeSK, la sede dell'Università per Stranieri di Siena e in altre sedi di enti e istituzioni convenzionate.

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Restituire, alla fine dello stage, l'attestato di partecipazione firmato dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Siena, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma e timbro dell'azienda
Prof.ssa Imsuk Jung _____

Firma del Dott. Mauro Pellizzi
Responsabile Area Management Didattico e URP _____